




Bina Sarana Informatika
Manajemen Informatika

PERTEMUAN 3

ANALISA PERANCANGAN OUTPUT & INPUT

www.bsi.ac.id Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI



Bina Sarana Informatika
Manajemen Informatika

PERANCANGAN OUTPUT

Output adalah informasi yang dikirim kepada para pengguna melalui sistem informasi dapat berupa hardcopy atau softcopy, melalui intranet, ekstranet, atau world wide web.


Tujuan yang harus dicapai penganalisis sistem saat merancang output:

1. Merancang output untuk tujuan tertentu
2. Membuat output bermanfaat bagi para pengguna
3. Mengirim jumlah output yang tepat
4. Menyediakan distribusi output yang tepat
5. Menyediakan output yang tepat waktu
6. Memilih metode output yang paling efektif.

Tipe output:

- a. Output internal
- b. Output eksternal

www.bsi.ac.id Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI




Bina Sarana Informatika
Manajemen Informatika

2. Mengatur Tata Letak Isi Output

Cara penggambaran bagan tata letak printer:

- a. Bentuk dari literal dapat ditulis apa adanya
- b. Nilai suatu data yang berasal dari suatu field atau variabel ditunjukkan oleh bentuk *edit-mask*.
- c. Nomor dapat digunakan sebagai acuan nilai data di kamus data output
- d. Panah kebawah menunjukkan cara penggambaran spasi di bagan tata letak printer:
 1. Spasi tunggal
 2. Spasi dua / lebih
 3. Dengan baris tertentu
 4. Kombinasi pencetakan

www.bsi.ac.id Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI



Bina Sarana Informatika
Manajemen Informatika

BENTUK LAPORAN


1. Laporan Berbentuk Tabel

- a. Notice Report
- b. Equiposed Report
- c. Variance Report
- d. Comparative Report

2. Laporan Berbentuk Grafik

- a. Garis
- b. Batang
- c. Pastel

www.bsi.ac.id Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI




Bina Sarana Informatika
Manajemen Informatika

3. Penjelasan Data di Kamus Data Output

- Kolom nomor urut
- Kolom nama item data
- Kolom jenis data
- Kolom tipe dan lebar
- Kolom picture
- Kolom posisi

www.bsi.ac.id Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI



Bina Sarana Informatika
Manajemen Informatika

PERANCANGAN INPUT


Merupakan awal dimulainya proses informasi. Bahan mentah dari informasi adalah data yang terjadi dari transaksi-transaksi yang dilakukan oleh organisasi.

Formulir adalah perangkat penting untuk mengendalikan aliran kerja dan digunakan untuk menangkap (capture) data yang terjadi sering juga disebut Dokumen Dasar.

Tujuan perancangan input :

- Membuat penyelesaian input yang mudah dan efisien
- Menjamin input akan memenuhi tujuan yang diharapkan
- Menjamin penyelesaian yang tepat
- Membuat tampilan layar dan formulir yang menarik
- Membuat input yang tidak rumit
- Membuat tampilan layar dan formulir yang konsisten

www.bsi.ac.id Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI




Bina Sarana Informatika
Manajemen Informatika

.

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan dari dokumen dasar :

- 1. Fungsi dari dokumen dasar**
 - a. Dapat Menunjukkan macam dari data
 - b. Dapat dicatat dengan jelas, konsisten dan akurat**
 - c. Bertindak sebagai pendistribusian data**
 - d. Membantu pembuktian terjadinya transaksi**
 - e. Dapat digunakan sebagai back up**
- 2. Petunjuk merancang dokumen dasar**
 - a. Kertas yang dipergunakan
 - b. Ukuran dari dokumen dasar
 - c. Warna yang digunakan


www.bsi.ac.id Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI



Bina Sarana Informatika
Manajemen Informatika

- d. Judul dokumen dasar
- e. Nomor dokumen dasar
- f. Nomor urut dokumen dasar
- g. Nomor dan jumlah halaman
- h. Spasi
- i. Pembagian Area
- j. Caption, yaitu Box caption, Yes no check off caption, Horizontal check off caption, Checklist caption, Blocked Spaces caption, Scannable form caption.
- k. Instruksi dalam dokumen dasar.

www.bsi.ac.id Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI



Bina Sarana Informatika


Manajemen Informatika

3. Cara Mengurangi Masukan

Ada beberapa cara yang dapat digunakan untuk mengurangi jumlah masukan, cara yang dapat dilakukan adalah :

1. Menggunakan kode
2. Data yang relatif konstan disimpan di file induk
3. Jam dan Tanggal dapat diambil dari sistem
4. Rutin perhitungan dilakukan oleh sistem

www.bsi.ac.id
Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI



Bina Sarana Informatika

Manajemen Informatika

Rancangan Input di Screen

Transaksi
✕

No Faktur	<input type="text"/>	Tanggal	<input type="text"/>	FAKTUR
No Pelanggan	<input type="text"/>	Alamat	<input type="text"/>	
Nama	<input type="text"/>	No. Telepon	<input type="text"/>	4:12:59 PM

Kode Barang	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah Beli	Jumlah Bayar	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Beli

No Faktur	Kode Barang	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah Beli	Jumlah Bayar
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>Jumlah obat yang telah dibeli :</p> </div>					


Tambah
Batal
Simpan
Hapus
Selesai

Total Bayar

Uang Bayar

Uang Kembali

www.bsi.ac.id
Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI




Bina Sarana Informatika
Manajemen Informatika

Latihan Soal

1. Laporan yang berisi hal-hal yang bertentangan dengan maksud untuk perencanaan adalah jenis laporan:
 - a. Notice report
 - b. Equipoised report
 - c. Variance report
 - d. Comparative report
 - e. Pie Chart

2. Laporan yang dibuat sangat sederhana dan jelas dengan maksud supaya permasalahan yang ada dapat jelas dan segera dapat ditangani merupakan penjelasan dari:
 - a. Notice report
 - b. Equipoised report
 - c. Variance report
 - d. Comparative report
 - e. Caption

www.bsi.ac.id Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI




Bina Sarana Informatika
Manajemen Informatika

3. Beberapa cara yang dapat digunakan untuk mengurangi masukan adalah sebagai berikut:
 - a. menggunakan kode
 - b. Jam dan tanggal diambil dari sistem
 - c. Rutin perhitungan dilakukan oleh sistem
 - d. Data yang relatif konstan disimpan dalam file induk
 - d. semua benar

4. Salah satu cara pengisian caption dengan cara mengisi kotak-kotak ruang kosong disebut:
 - a. Box caption
 - b. Horizontal caption
 - c. Yes/No check off caption
 - c. Blocked spaces caption
 - d. Checklist caption

www.bsi.ac.id Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI



Bina Sarana Informatika
Manajemen Informatika

5. Caption yang digunakan pada formulir yang dibaca oleh alat scanner (OMR reader) adalah :

- a. Box caption
- b. Scannable form caption
- c. Blocked caption
- d. Horizontal check caption
- e. Notice Report

www.bsi.ac.id Copyright (C) Agustus 2006 Akademi BSI